
АКТ №1 проверки работы комиссии по мониторингу за качеством питания

Дата составления: 9 сентября 2025 года

Место составления: КГУ «Общеобразовательная школа имени Горького села Домбыралы отдела образования по Аккольскому району управления образования Акмолинской области»

Основание: План работы комиссии по мониторингу за качеством питания на 2025–2026 учебный год

Цель проверки: Контроль за организацией работы комиссии по мониторингу за качеством питания, ознакомление с нормативной базой, документацией, инструктажем членов комиссии

Комиссия в составе:

1. Ершова Л.И. – директор школы (председатель комиссии)
2. Работягова Г.К. – заместитель директор школы
3. Говорков Е.В. – социальный педагог
4. Керимбекова Л.Д. – медсестра
5. Болотин С.В. – завхоз
6. Ахметова Б.А. – председатель попсовета
7. Ахметова Б.А. – председатель ПК

В ходе проверки установлено:

1. **Состав комиссии по мониторингу за качеством питания утверждён** приказом директора от «29» августа 2025 г. №_63. Члены комиссии ознакомлены с обязанностями, подписали соответствующие листы ознакомления.
2. **Санитарные нормы и правила (СанПиН РК)** были представлены всем членам комиссии. Проведено ознакомление с ключевыми разделами:
 - гигиенические требования к организации питания в образовательных учреждениях;
 - правила хранения и термической обработки продуктов;
 - санитарные требования к персоналу пищеблока.
3. **Школьное меню на 2025–2026 учебный год** согласовано с медработником и утверждено руководством. Меню сбалансировано, соответствует возрастным нормам и утвержденным калорийным показателям. Утверждено в двух экземплярах: один – в пищеблоке, второй – у завхоза.
4. **График работы** комиссии по мониторингу за качеством питания разработан и утверждён. Планируются ежемесячные заседания, а также ежедневные проверки качества готовой пищи. Ответственным за ведение графика назначена Болотин С.В.
5. **Проведён инструктаж** членов комиссии о порядке контроля за организацией питания, методах проведения бракеража, действиях при выявлении нарушений. Инструктаж задокументирован, имеются подписи всех членов комиссии.
6. **Ознакомление с документацией и журналами:**
 - Журнал бракеража готовой пищи – оформлен, структура соответствует требованиям, записи отсутствуют (ввиду начала учебного года).
 - Журнал приёмки продуктов – заведён, ответственное лицо назначено, разделы оформлены корректно.

- Журнал температурного режима – ведётся, имеются начальные записи, осуществляется контроль дважды в день.

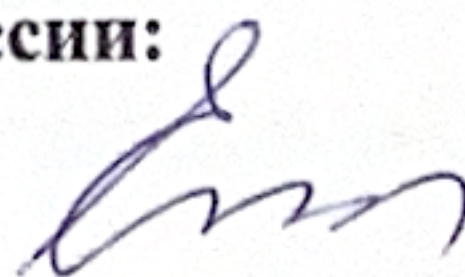
Вывод комиссии:

Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания соответствует установленным требованиям. Вся необходимая нормативная и рабочая документация имеется. Состав комиссии утверждён, обязанности распределены, инструктаж проведён. Нарушений не выявлено.

Рекомендации:

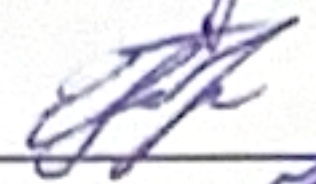
1. Обеспечить ежедневное заполнение журналов в соответствии с требованиями.
2. Контролировать своевременное проведение заседаний и внеплановых проверок.
3. Вести фотофиксацию или активирование в случае выявления нарушений в работе пищеблока.

Подписи членов комиссии:

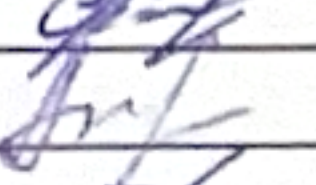
Председатель комиссии  /Ершова Л.И./

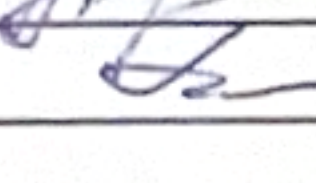
Члены комиссии:

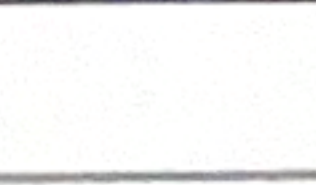
 /Работягова Г.К./

 /Говорков Е.В./

 /Керимбекова Л.Д./

 /Болотин С.В./

 /Ахметова Б.А./

 /Ахметова Б.А./
